|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНА  Приказом 24/01-21 Генерального директора ООО «ЭкоСтар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**1.Общее положение**

Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ООО «ЭкоСтар», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ООО «ЭкоСтар».

Антикоррупционная политика ООО «ЭкоСтар» разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Термины и определения.**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность ООО «ЭкоСтар», ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем ООО «ЭкоСтар» или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах ООО «ЭкоСтар».

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика ООО «ЭкоСтар»** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ООО «ЭкоСтар».

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента ООО «ЭкоСтар» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Организация (ООО «ЭкоСтар»)** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ООО «ЭкоСтар» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача [лицу](https://login.consultant.ru/link/?rnd=200E0E9A53FA47394FC8E04A4C81944C&req=doc&base=LAW&n=355123&dst=100025&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1997&REFDOC=358826&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100025%3Bindex%3D3849&date=17.09.2020), выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя ООО «ЭкоСтар»** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем ООО «ЭкоСтар», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель ООО «ЭкоСтар», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности ООО «ЭкоСтар», корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

**2. Цели и принципы Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность ООО «ЭкоСтар» высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ООО «ЭкоСтар», независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов ООО «ЭкоСтар» единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов ООО «ЭкоСтар» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика ООО «ЭкоСтар» основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ООО «ЭкоСтар» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует [Конституции](consultantplus://offline/ref=1C17CACC4FE58226B88A9FBB4AE713F4E08F841A7115B1844C22AB01052C0B68D0BF0919CB1FD9B2A2C5E4s378L) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к ООО «ЭкоСтар».

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ООО «ЭкоСтар» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники ООО «ЭкоСтар» регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ООО «ЭкоСтар» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ООО «ЭкоСтар», ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ООО «ЭкоСтар» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей ООО «ЭкоСтар» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства ООО «ЭкоСтар» за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ООО «ЭкоСтар» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**3. Область применения Антикоррупционной политики**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники ООО «ЭкоСтар», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для ООО «ЭкоСтар» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.2.3. незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ООО «ЭкоСтар» или иными лицами;

3.2.4. сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ООО «ЭкоСтар», о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя ООО «ЭкоСтар» конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Исходя из положений [статьи 57](consultantplus://offline/ref=EC856D0F3AE987076DA2D8D4FEC963AE3E39DECA3E83EF0E19411C5C201F83B353C4D7E005AD61EFB62E18F74A9ACB07BF613B0626K0L7M) ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство ООО «ЭкоСтар» должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. В ООО «ЭкоСтар» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. Периодическая оценка рисков.

ООО «ЭкоСтар» выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.7. ООО «ЭкоСтар» разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.8. ООО «ЭкоСтар» доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

ООО «ЭкоСтар» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.9. ООО «ЭкоСтар» осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

4.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени ООО «ЭкоСтар» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в ООО «ЭкоСтар», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ООО «ЭкоСтар», которые работники и иные лица от имени ООО «ЭкоСтар» могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности ООО «ЭкоСтар»;

4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников ООО «ЭкоСтар» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

4.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов ООО «ЭкоСтар».

4.2. Не допускаются подарки от имени ООО «ЭкоСтар», её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

4.3. Для учета предоставления подарков от имени ООО «ЭкоСтар» должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц ООО «ЭкоСтар» может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

**5. Участие в благотворительной деятельности**

ООО «ЭкоСтар» не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

**6. Участие в политической деятельности**

ООО «ЭкоСтар» не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

**7. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими**

ООО «ЭкоСтар» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Организации иной выгоды.

**8. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями**

8.1. ООО «ЭкоСтар» требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

8.2. ООО «ЭкоСтар» обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства ООО «ЭкоСтар» и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ООО «ЭкоСтар», о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. ООО «ЭкоСтар» приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками ООО «ЭкоСтар» проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

8.4. Любой работник ООО «ЭкоСтар» или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ООО «ЭкоСтар», может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ООО «ЭкоСтар». ООО «ЭкоСтар» дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

**9. Взаимодействие с третьими лицами**

9.1. ООО «ЭкоСтар» и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. ООО «ЭкоСтар» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ООО «ЭкоСтар» в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, ООО «ЭкоСтар» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

**10. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции**

В целях поддержания высокого уровня доверия к ООО «ЭкоСтар», а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в ООО «ЭкоСтар» функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник/представитель ООО «ЭкоСтар», контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ООО «ЭкоСтар», принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте ООО «ЭкоСтар» в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

**11. Отказ от ответных мер и санкций**

ООО «ЭкоСтар» заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников ООО «ЭкоСтар» или иных лиц, взаимодействующих с ООО «ЭкоСтар», которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

**12. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в ООО «ЭкоСтар», обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую ООО «ЭкоСтар» получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в ООО «ЭкоСтар», информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита ООО «ЭкоСтар».

ООО «ЭкоСтар» внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений ООО «ЭкоСтар», для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми ООО «ЭкоСтар», результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства ООО «ЭкоСтар», и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в ООО «ЭкоСтар», о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

**13. Проведение антикоррупционного анализа**

ООО «ЭкоСтар» обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов ООО «ЭкоСтар» в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

**14. Аудит и контроль**

14.1. В ООО «ЭкоСтар» проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в ООО «ЭкоСтар» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

**15. Внесение изменений**

ООО «ЭкоСтар» на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство ООО «ЭкоСтар» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

**16. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

16.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель ООО «ЭкоСтар» - Генеральный директор.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ООО «ЭкоСтар», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

16.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в ООО «ЭкоСтар» является специализированное подразделение/работник ООО «ЭкоСтар», ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, которое:

16.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции в ООО «ЭкоСтар» в соответствии с Антикоррупционной политикой;

16.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству ООО «ЭкоСтар».

16.3. ООО «ЭкоСтар» принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения/ работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в ООО «ЭкоСтар».

**17. Перечень реализуемых в ООО «ЭкоСтар» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц и представителей ООО «ЭкоСтар» |
| Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования ООО «ЭкоСтар» работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедуры информирования ООО «ЭкоСтар» работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.) |
| Введение процедуры информирования ООО «ЭкоСтар» работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.) |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами ООО «ЭкоСтар» и иными лицами, взаимодействующими с ООО «ЭкоСтар», а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства ООО «ЭкоСтар» о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в ООО «ЭкоСтар» |
| Заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проверка контрагентов | Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения ООО «ЭкоСтар» в коррупционную деятельность |
| Обучение и информирование работников | ООО «ЭкоСтар» индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

**18. Ответственность должностных лиц/работников/представителей ООО «ЭкоСтар» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

18.1. ООО «ЭкоСтар» требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник ООО «ЭкоСтар» при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ООО «ЭкоСтар».

18.2. Должностные лица/работники/представители ООО «ЭкоСтар» независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

18.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в ООО «ЭкоСтар» относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ООО «ЭкоСтар».

**19. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

19.1. Должностные лица/работники/представители ООО «ЭкоСтар» должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

19.2. ООО «ЭкоСтар» принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

19.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

19.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

19.3. В ООО «ЭкоСтар» установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении ООО «ЭкоСтар».

**20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

20.1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности ООО «ЭкоСтар» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

20.2. ООО «ЭкоСтар» принимает на себя публичное обязательство:

20.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых ООО «ЭкоСтар» стало известно;

20.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

20.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей ООО «ЭкоСтар» в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

20.3. ООО «ЭкоСтар» оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ООО «ЭкоСтар» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

**Генеральный директор**

ООО «ЭкоСтар»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**