_____

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат: «____» _____ 20__ г.
Окончен: «____» _____ 20__ г.

Наименование инструктажа	В каких случаях проводится, периодичность	Кто проводит	Где регистрируется
1. Вводный	1 раз при приеме на работу	Специалист по охране труда (работник на которого приказом возложены эти обязанности)	Журнал регистрации вводного инструктажа
2. Инструктажи на рабочем месте: 2.1. Первичный	До начала самостоятельной работы	Руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
2.2. Повторный	Не реже 1 раза в 6 месяца	Непосредственный руководитель работ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
2.3.Внеплановый	- при введении новых или изменении законов, норм, инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене (модернизации) оборудования, приспособлений, инструмента, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований по охране труда, создавших реальную угрозу несчастного случая, аварии и т.п.; - по требованию должностных лиц гос. Органов надзора и контроля; - при перерыве в работе более 30 дней при вредных и опасных условиях труда, или более 60 дней – для остальных работ; - по решению (приказу) работодателя.	Непосредственный руководитель работ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
2.4. Целевой	При выполнении разовых работ по ликвидации последствий аварий, работ по наряду-допуску, распоряжению, и т.д.	Ответственный за производство работ по наряду-допуску	В наряде-допуске

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктаж	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	Инструктируемого	количество смен (с___ по___)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.